

Definisjon av en inspektør

- Person som er ansvarlig for å sikre at arbeid er utført i henhold til spesifikasjonen.

Rolle

For hvert prosjekt, skal en inspektørs myndighet og rolle være klarert, men generelt er rollen å:

- **Observere**
- **Inspisere/kontrollere/teste** – hva, hvorfor, hvordan?
- **Verifisere** – er det i henhold til spesifikasjon?
- **Rapportere** – dokumentere fakta!

Myndighet/ansvar

- Inspektøren skal rapportere avvik fra spesifikasjon og ikke ta avgjørelser på vegne av eier, unntatt ved skriftlig myndighet.
- For hvert prosjekt skal inspektørens myndighet være klarert mellom inspektøren og han/hennes kontraktspartner. Hyppighet og utstrekning samt rapportering av inspeksjon skal avklares.

Nivå

Følgende tabell viser forventninger til de forskjellige nivåer:

	Nivå I	Nivå II	Nivå III
Relevant erfaring	Ingen	2 år	5 år, inklusiv 2 år inspeksjonspraksis
Grunnlag	○ Personer som ønsker å øke kompetanse innen overflatebehandling ○ "Lærling"	○ Inspisere, observere og rapportere	○ Inspisere, observere og rapportere ○ Være «QC» hvis kontraktsfestet
Kontroll	Nei	Ja	Ja
Rapportere	Nei	Ja	Ja
Gi råd	Nei	Nei	Ja, hvis kontraktsfestet

Inspektørens kunnskap/oppgaver/plikter

- Kjenne prosjekt spesifikasjon, prosedyrer og standarder
- Være kvalifisert for jobben, innen egne kvalifikasjoner
- Være lojal mot kravene
- Teoretisk ekspertise - må tilegne seg kunnskap og være oppdatert på utvikling/ny teknologi innen faget
- Kunnskap om relevante kontroll og test instrumenter, hvordan de bruke, og deres begrensninger
- Skrive rapporter
- Håndtere konfidensiell informasjon riktig

Rådgiver/konsulent

På noen prosjekt kan kontrakten gi inspektøren myndighet til å være rådgiver. I dette tilfelle, skal inspektøren gi konstruktive råd basert på kunnskap og erfaring.

Hvem kan inspektøren representere

- Entreprenør
- Kunde
- Leverandør eller underleverandør
- Tredje part

FROSIO Styret

November 2017